

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৪.২০.৪০১.২৫- ৪৪০

তারিখ: ৩০/০৬/২০২৫ খ্রি।

বিষয়: “২৫-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ১২৫০২০৩-১২৫০২০৯-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে ২০২৫-২৬ অর্থবছরে বাজেট চাহিদা এর বিশদ বিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক তাঁকে তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/অফিসসমূহের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেটের চাহিদা সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নে বর্ণিত তারিখের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dshe.gov.bd এর ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট উইংয়ের বিজ্ঞপ্তি Option থেকে প্রদত্ত ‘ছক’ (১০ পাতা) সংগ্রহপূর্বক যথাযথভাবে পূরণ করতঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা, শিক্ষাভবন, ১৬, আপুল গণি রোড, ঢাকায় ডাকযোগে অথবা বাহক মারফতে হার্ডকপি প্রেরণ করতে হবে।

ক্র: নং	বিবরণ	অধিদপ্তরে পৌঁছানোর শেষ তারিখ
১.	২০২৫-২৬ অর্থবছরে বাজেটের প্রকৃত চাহিদা	১৫.০৭.২০২৫ খ্রি.
২.	পিআরএল-এ যাবেন এমন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাহিদার পৃথক ছকপত্র	
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা চাহিদার পৃথক ছকপত্র	

নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্যাদি অত্র অধিদপ্তরে না পৌঁছলে বাজেট প্রণয়ন ও বিলি-বন্টনে জটিলতার সৃষ্টি হয়। তাই নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্য তাঁকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে। প্রয়োজনীয় তথ্য নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/অফিস বাজেট বরাদ্দ থেকে বঞ্চিত হতে পারে এবং সেক্ষেত্রে উদ্ধৃত পরিস্থিতির জন্য অত্র অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না। উপর্যুক্ত সকল তথ্যাদি শুধুমাত্র লিপ্যাল সাইজ (১৪" x ৮.৫") কাগজে সরবরাহ করতে হবে। উল্লেখ্য, নির্ধারিত “ছক” ব্যতিত চাহিদাপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।


(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
সহকারী পরিচালক (বাজেট), অর্থ ও ক্রয় শাখা
ফোন: ০২-৪১০৫২১৬৫

প্রাপক :

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
- ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
(শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয় এবং মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্রের চাহিদা একত্রে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল)
- ৩। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ই,এম, আই,এস সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি সংযুক্ত ১০ পাতা মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,
(তার আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৬। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা
- ৭। জোনাল প্রজেক্ট অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৯। পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিতরণ :

- ১। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সংরক্ষণ নথি।

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহ

ফোন:

মোবাইল:

২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....

জনকল ও অফিস সংজ্ঞাম	জনবল						টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		ভবন		মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	পুরুষ	মহিলা	দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	মটরযান	প্রশা:		একাডে:
অনুমোদিত														
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ						২০২৫-২৬ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)							মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						বার্ষিক মোট চাহিদা							
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন													
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, অফিসার)													
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন													
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, কর্মচারী)													
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা													
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা													
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা													
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা													
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা													
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা													
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা													
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা													
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা													
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা													
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা													
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা													
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা													
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)													
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা													
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)													
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা													
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)													
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)													
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়													
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ													
৩২১১১১৫	পানি													
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম													
৩২১১১১৯	ডাক													
৩২১১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)													
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিক(প্রশাসনিক)													
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া(প্রশাসনিক)													
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়													
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস এবং লুব্রিকেন্ট													
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী													
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়													
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়													
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)													
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)													
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)													
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি													
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি													
৩৮	অন্যান্য ব্যয়													
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর													
৩৮২১১০৩	পৌরকর													
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)													
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক(ক্রয়)													
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)													
সর্বমোট-														

বিলে দ্রষ্টব্য সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Demand_2025-26

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....।

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল						টেলিফোন	অফিস সরঞ্জাম	ভবন	মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	তয় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	পুরুষ	মহিলা				
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা				
কর্মরত										
অর্থনৈতিক কোড	২০২৫-২৬ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)									
৩১	বার্ষিক মোট চাহিদা									
৩১১১০১	কর্মচারীদের প্রতিদান									
৩১১১১০	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন									
৩১১১২০১	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, অফিসার)									
৩১১১২০৯	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন									
৩১১১৩০১	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, কর্মচারী)									
৩১১১৩০২	দায়িত্ব ভাতা									
৩১১১৩০৬	যাতায়াত ভাতা									
৩১১১৩০৯	শিক্ষা ভাতা									
৩১১১৩১০	পাহাড়ী ভাতা									
৩১১১৩১১	বাড়ী ভাড়া ভাতা									
৩১১১৩১৩	চিকিৎসা ভাতা									
৩১১১৩১৪	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা									
৩১১১৩১৬	টিফিন ভাতা									
৩১১১৩১৭	খোলাই ভাতা									
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা									
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা									
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা									
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা									
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা									
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)									
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা									
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)									
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ									
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স									
৩২১১১১৯	ডাক									
৩২১১১২০	টেলিফোন									
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)									
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট									
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়									
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়									
৩২৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)									
৩২৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)									
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)									
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)									
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)									
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)									
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)									
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক									
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি									
৪১১২৩১৪	দ									

জরুরি

বাজেট অধিকার

১২৫০২০৫০০০০০০-সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়সমূহ

ফোন:

মোবাইল:

২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		জনবল		টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		ভবন		০১.০৭.২৫ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা		মন্তব্য
	পুরুষ	মহিলা	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	মটরযান	প্রশা:	একাডে:	
অনুমোদিত কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা				ছাত্র	ছাত্রী
												মোট=	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ												২০২৫-২৬ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)												মন্তব্য
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন												
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্র্যান্ড, অফিসার)												
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন												
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্র্যান্ড, কর্মচারী)												
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা												
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা												
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা												
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা												
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা												
৩১১৩১২	মোবাইল ভাতা												
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা												
৩১১৩১৪	চিফিন ভাতা												
৩১১৩১৬	খোলাই ভাতা												
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা												
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা												
৩১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা												
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা												
৩১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)												
৩১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা												
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)												
৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা												
৩২১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)												
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ												
৩২১১১৫	পানি												
৩২১১১৯	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স												
৩২১১১৯	ডাক												
৩২১১২০	টেলিফোন												
৩২১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী												
৩২১১৩০	যাতায়াত ব্যয়												
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী												
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়												
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়												
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)												
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)												
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি												
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)												
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী												
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি												
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩৮	অন্যান্য ব্যয়												
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর												
৩৮২১১০৩	পৌরকর												
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)												
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক												
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ												
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)												
সর্বমোট-													

বিলে দ্রুত সুদৃষ্টান্তে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Demand_2025-26

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) : বিভাগ:.....

উপজেলা:..... জেলা:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল				টেলিফোন	অফিস সরঞ্জাম	ভবন	০১.০৭.২৫ তারিখে		মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	তয় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট				প্রশা:	একাডে:		ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
অনুমোদিত											
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা			ছাত্র	ছাত্রী	
										মোট=	
অর্থনৈতিক	বিবরণ										২০২৫-২৬ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)
কোড	বার্ষিক মোট চাহিদা										মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতাদান (Compensation)										
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন										
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রাভ, অফিসার)										
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন										
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রাভ, কর্মচারী)										
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা										
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা										
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা										
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা										
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা										
৩১১৩১২	মোবাইল ভাতা										
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা										
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা										
৩১১৩১৬	খোলাই ভাতা										
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা										
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা										
৩১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা										
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা										
৩১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা										
৩১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)										
৩১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা										
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)										
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা										
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)										
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ										
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিক্স/ফ্যাক্স										
৩২১১১১৯	ডাক										
৩২১১১২০	টেলিফোন										
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী										
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়										
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ										
৩২৪৩১০১	পেন্ট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট										
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী										
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়										
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়										
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)										
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)										
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি										
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি										
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাচামাল সামগ্রী)										
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী										
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি										
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)										
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)										
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)										
৩৮	অন্যান্য ব্যয়										
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর										
৩৮২১১০৩	পৌরকর										
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)										
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক										
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি										
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ										
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)										
	সর্বমোট-										

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ

ফোন:

২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....।

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মরত	জনবল				আনুষঙ্গিক কর্মচারী	টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম ফটো: কম্পিঃ	ভবন	০১.০৭.২৫ তারিখে ছাত্র ছাত্রীর সংখ্যা		
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট		দাপ্তঃ	আবা:			ফ্যাক্স	প্রশা:	একাডে
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা				
কর্মরত												
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ										২০২৫-২৬ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
											বার্ষিক মোট চাহিদা	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)										মন্তব্য	
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন											
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, অফিসার)											
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন											
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, কর্মচারী)											
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা											
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা											
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা											
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা											
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা											
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা											
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা											
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা											
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা											
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা											
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা											
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা											
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা											
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা											
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)											
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা											
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)											
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা											
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)											
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ											
৩২১১১১৫	পানি											
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স											
৩২১১১১৯	ডাক											
৩২১১১২০	টেলিফোন											
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী											
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়											
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং											
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী											
৩২৪৪১০১	ড্রমণ ব্যয়											
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়											
৩২৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)											
৩২৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)											
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি											
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি											
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাচামাল সামগ্রী)											
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী											
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি											
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩৮	অন্যান্য ব্যয়											
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর											
৩৮২১১০৩	পৌরকর											
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)											
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক											
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি											
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি											
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ										সর্বমোট-	

কিছু দ্রুত সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Demand_2025-26

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৮০০০০০০-সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ

ফোন:

২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা: জেলা: বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল						টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		ভবন	০১.০৭.২৫ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	মন্তব্য		
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাপ্ত:	আবা:	ফ্যাক্স	ফটো:	কম্পি:	প্রশা:				একাডে:	
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা				ছাত্র	ছাত্রী		
কর্মরত															
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ												২০২৫-২৬ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)		মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)												বার্ষিক মোট চাহিদা		
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন														
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্র্যান্ড, অফিসার)														
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন														
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্র্যান্ড, কর্মচারী)														
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা														
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা														
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা														
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা														
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা														
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা														
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা														
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা														
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা														
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা														
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা														
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা														
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/স্বীপ/চর ভাতা														
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)														
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা														
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা														
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ														
৩২১১১১৫	পানি														
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিগ্রা/ফ্যাক্স														
৩২১১১১৯	ডাক														
৩২১১১২০	টেলিফোন														
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী														
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং														
৩২১১১৩৪	গ্রামিক (অনিয়মিত) মজুরি														
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী														
৩২৪৪১০১	প্রমদ ব্যয়														
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়														
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি														
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি														
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাচামাল সামগ্রী)														
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী														
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি														
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেসরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেসরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেসরা: ও সংরক্ষণ)														
৩৮	অন্যান্য ব্যয়														
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর														
৩৮২১১০৩	পৌরকর														
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)														
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক														
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি														
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি														
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ														

বিঃ দ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।



Demand_2025-26

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল				টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		ভবন		০১.০৭.২৫ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা		মন্তব্য		
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাণ্ডা	আবা: ফ্যাক্স	ফটো: কম্পি:	প্রশা: একাডে:	মোট=						
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা		ছাত্র	ছাত্রী				
কর্মরত															
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ												২০২৫-২৬ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)		মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)												বার্ষিক মোট চাহিদা		
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন														
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (ল্যাম্প গ্রান্ড, অফিসার)														
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন														
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (ল্যাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)														
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা														
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা														
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা														
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা														
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা														
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা														
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা														
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা														
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা														
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা														
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা														
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা														
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)														
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা														
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা														
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ														
৩২১১১১৫	পানি														
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিগ্রা/ফ্যাক্স														
৩২১১১১৯	ডাক														
৩২১১১২০	টেলিফোন														
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী														
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী														
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়														
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়														
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি														
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি														
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)														
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী														
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি														
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরা: ও সংরক্ষণ)														
৩৮	অন্যান্য ব্যয়														
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর														
৩৮২১১০৩	পৌরকর														
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)														
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক														
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি														
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি														
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ														
													সর্বমোট-		

সংযুক্তি-১

২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) এর বিশদ বিবরণী (কর্মরত সকলের) :

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২৫ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	টিফিন ভাতা	ধোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য ভাতা	হাওড়/ দ্বীপ/চর ভাতা	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	বিশেষ সুবিধা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
১																							
২																							
৩																							
৪																							
৫																							
৬																							
৭																							
৮																							
৯																							
১০																							
১১																							
১২																							
	উপমোট/সর্বমোট =																						

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)

সংযুক্তি-২

২০২৫-২৬ অর্থবছরে পি.আর.এল এ যাবেন এমন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	পি আর এল শুরু হওয়ার তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২৫ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	প্রাপ্য ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড)	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	চিকিৎসা ভাতা	টিফিন ভাতা	ধোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য ভাতা	হাওড়/ দ্বীপ/চর ভাতা	বিশেষ সুবিধা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
১																				
২																				
৩																				
৪																				
৫																				
৬																				
৭																				
৮																				
৯																				
১০																				
১১																				
১২																				
	উপমোট/সর্বমোট =																			

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

Demand_2025-26

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)

সংযুক্তি-৩

২০২৫-২৬ অর্থবছরে শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রাতিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছেন	মূল বেতন/শ্রাতি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
মোট দাবী =								

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রাতি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রাতি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ধৃত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

